

メール転送設定手順

1.Webmailにログインする

・弊社ホームページ内の
[インターネット]⇒[WEBMAILER]
からログインページにアクセスし、[メールアドレス]と[メールパスワード]を入力し、[ログイン]をクリックします。

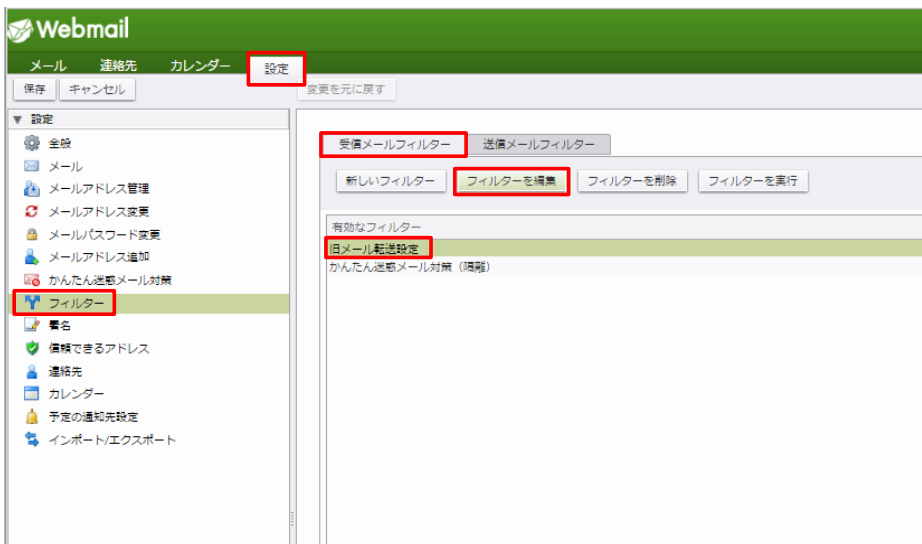


The image shows the Webmail login page. It features the Webmail logo at the top left. Below it, there are two input fields for 'メールアドレス:' (Email address) and 'メールパスワード:' (Email password), both highlighted with red boxes. A dropdown menu for '動作モード:' (Operation mode) is set to 'パソコン版' (PC version). There is a checkbox for 'ログイン状態を保持する' (Keep login state) which is unchecked. A 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a note: '※ログインできない場合はこちらをご覧ください。' (Please see here if you cannot log in).

・Webmailの受信箱が表示されれば、ログイン完了です。

2.旧転送設定を修正する

・[設定]タブを選択し、[フィルター]をクリックします。[有効なフィルタ]内の[旧メール転送設定]を選択し、[フィルタを編集]をクリックします。



The image shows the Webmail settings page. The '設定' (Settings) tab is selected and highlighted with a red box. In the left sidebar, the 'フィルター' (Filter) option is highlighted with a red box. The main content area shows the '受信メールフィルター' (Incoming mail filter) section. The '旧メール転送設定' (Old mail forwarding setting) is highlighted with a red box. Below it, there are buttons for '新しいフィルター' (New filter), 'フィルターを編集' (Edit filter) (highlighted with a red box), 'フィルターを削除' (Delete filter), and 'フィルターを実行' (Execute filter).

・[フィルターを編集]画面が表示されたら、左下の[このフィルターより優先度が低いフィルターは無視する。]のチェックを外して[OK]をクリックしてください。

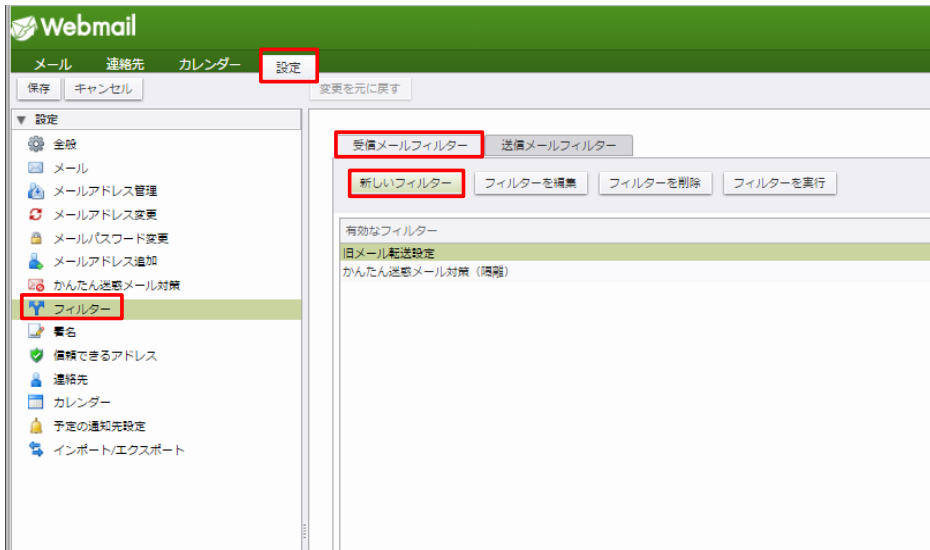


The image shows the 'フィルターを編集' (Edit filter) dialog box. The filter name is '旧メール転送設定'. There is a checkbox 'このフィルターを有効にする' (Enable this filter) which is checked. Below, there are options for '次のいずれか (or) の条件に該当した場合:' (When any of the following conditions are met:). The first condition is 'サイズ' (Size) > '次のサイズより大きい' (Larger than the next size) > '0'. Below this, there are options for '次の処理を実行:' (Execute the following action:). The first action is 'アドレスに転送する' (Forward to address) > 'test@mx.kct.ne.jp'. The second action is '受信箱に保存' (Save to inbox). At the bottom, there is a checkbox 'このフィルターより優先度が低いフィルターは無視する。' (Ignore filters with lower priority than this filter) which is checked and highlighted with a red box. There are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons at the bottom right, with 'OK' highlighted by a red box.

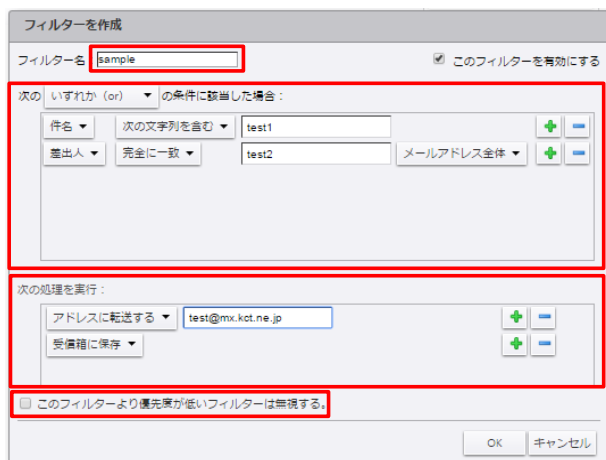
・画面上部に、[フィルターが編集されました]と表示されれば、転送設定の事前準備は完了です。

3. 転送設定を追加する

・[設定]タブを選択し、[フィルター]をクリックします。[受信メールフィルター]を選択し、[新しいフィルター]をクリックします。



・[フィルターを作成]画面が表示されたら、以下の設定を行ってください。最後に、[OK]をクリックします。



フィルター名	作成するフィルターの名前を入力します。
このフィルターを有効にする	チェックを入れます。
次の○○の条件に該当した場合	条件を選択します。 複数条件を指定する場合は、「+」をクリックして、入力を繰り返します。 すべてのメールを転送したい場合は、「実行する条件」の設定で、「サイズ」、「次のサイズ以上」、「[0 Byte]と指定してください。
次の処理を実行	「アドレスに転送する」を選択し、転送先のメールアドレスを入力します。 転送したメールを受信箱にも残しておきたい場合は、「+」をクリックして、「受信箱に保存」を選択します。
このフィルターより優先度が低いフィルターは無視する	チェックを外します。

・画面上部に、「フィルターが保存されました」と表示されれば、転送設定は完了です。